

Số: 1016 /TB-STNMT-VP

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Thi tuyển chọn chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2023

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; Công văn số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 của Sở Nội vụ Hà Nội hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 6412/KH-STNMT-VP ngày 21/8/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2023,

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo việc thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2023 như sau:

I. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN

- Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

- Công chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn và đang công tác tại Phòng Quản lý chất thải rắn.

- Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

+ Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

+ Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

+ Công chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

- Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

- Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký dự tuyển nêu trên vì yêu cầu công tác, lý do đặc biệt mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

- Công chức, viên chức hiện đang công tác tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (trừ trường hợp là đối tượng dự tuyển bắt buộc) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện

theo yêu cầu chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu có nguyện vọng.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, UBND cấp huyện thuộc thành phố Hà Nội (không thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển và Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội còn biên chế tuyển dụng theo quy định.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a, Điểm b mục này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm IX và nhóm thứ X của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận số 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo Sở đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển, báo cáo Đảng ủy Sở có ý kiến đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển (thể hiện qua hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cùng các trường hợp khác nếu kịp hoặc nộp bổ sung), không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh dự tuyển và chỉ được dự tuyển ở chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức danh hiện giữ. Việc xác định chức danh cấp trưởng phòng và tương đương, cấp phó trưởng phòng và tương đương được xác định tương ứng tại nhóm IX và nhóm thứ X của Bảng chức danh tương đương theo Kết luận số 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở.

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố, UBND cấp huyện nơi đang công tác (theo thẩm quyền quản lý) đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

3. Một số lưu ý

- Trường hợp người dự tuyển là viên chức, cán bộ, công chức cấp xã (chưa từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên) thi vào chức danh là công chức thì phải đáp ứng đầy đủ quy định tại Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP

của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (“có đủ 05 năm công tác trở lên - không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn - làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với chức danh thi tuyển”).

- Trường hợp người dự tuyển có thời gian giữ chức vụ đảm nhiệm dưới 02 năm (cộng dồn cả thời gian giữ chức vụ tương đương chức vụ đang đảm nhiệm nếu có) thì tập thể Lãnh đạo Sở căn cứ văn bản thống nhất của Đảng ủy Sở để xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền theo quy định.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1. Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung và cụ thể theo Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (trường hợp người tham gia dự tuyển không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì phải được đề cử theo quy định tại Khoản 2 Mục III Kế hoạch này); và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển.

2. Đáp ứng các điều kiện khác do cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển quy định (theo yêu cầu của chức danh thi tuyển).

Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn được ban hành kèm theo **Phụ lục 1** Thông báo này.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo, quản lý (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;
- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm

Thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND Thành phố, trong đó, thành phần hồ sơ theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Quy định này được thay thế bằng:

- Các thông báo về điểm thi viết và thi trình bày đề án;
- Tờ trình của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất người trúng tuyển;
- Thông báo kết luận của Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xác định người trúng tuyển.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

Việc thi tuyển được tổ chức thành 02 phần: Thi viết và Thi trình bày Đề án.

1. Tổ chức thi viết

- *Nội dung thi viết:* Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- *Thời gian thi viết:* 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- *Thang điểm:* 100 điểm.

Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi. Hội đồng thi tuyển thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân, dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần tham dự

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.
- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể trong Sở và công chức Phòng Quản lý chất thải rắn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi:

- Thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.
- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.
- Đối tượng dự thi trình bày Đề án và Chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.
- Các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi chất vấn đề đối tượng dự thi trả lời.

d) Thời gian thi:

- Trình bày Đề án: Tối đa 45 phút.
- Trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút (do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định).

đ) Thang điểm: 100 điểm. Cơ cấu điểm gồm 3 phần:

- Xây dựng Đề án: 20 điểm;
- Bảo vệ đề án: 40 điểm;
- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

3. Xác định người trúng tuyển

Trên cơ sở kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được Hội đồng thi tuyển công bố, Giám đốc Sở chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt 50 điểm trở lên. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra báo cáo xin ý kiến, đồng thời báo cáo rõ các thông tin bổ sung của người dự tuyển: kết quả điểm thi viết, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo; quá trình công tác; kinh nghiệm công tác... để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Báo cáo xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xem xét thống nhất người trúng tuyển (không thực hiện bỏ phiếu kín) để Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

- Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở không đồng ý thì phải nêu rõ lý do cụ thể; nếu lý do hợp lý và có đầy đủ căn cứ xác minh (như mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì Giám đốc Sở tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

- Căn cứ ý kiến kết luận của Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

Riêng đối với trường hợp viên chức, công chức cấp xã trúng tuyển chức danh là công chức thuộc Sở: Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo UBND Thành phố, Sở Nội vụ để triển khai quy trình, thủ tục tiếp nhận công chức không qua thi tuyển, nếu đạt kết quả mới ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển theo thẩm quyền.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ, TỔ CHỨC THI

1. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi:

- Thời gian: Trong giờ hành chính, từ ngày 23/8/2023 đến 17 giờ ngày 14/9/2023 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định).

- Địa điểm: Bộ phận Tổ chức thuộc Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Địa chỉ: Số 18, phố Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, Hà Nội.

2. Thời gian tổ chức thi tuyển:

- Thời gian tổ chức thi viết: Dự kiến ngày 06/10/2023 (thứ Sáu).

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: Dự kiến ngày 24/10/2023 (thứ Ba).

* **Ghi chú:** Trong trường hợp do nguyên nhân khách quan dẫn tới việc điều chỉnh thời gian tổ chức thi tuyển, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở và Thông báo tới người đăng ký dự tuyển.

Trên đây là thông báo của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2023 để các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở và người có nhu cầu đăng ký dự thi biết, thực hiện. Các nội dung tiếp theo của các kỳ thi, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ thông báo cụ thể sau./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các Đ/c PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Văn phòng Sở (để niêm yết tại Sở);
- TT CNTT TNMT (để đăng tải trên Website của Sở);
- Lưu: VT, VP-TC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Huy Cường

PHỤ LỤC
TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN CHỨC DANH
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT THẢI RẮN

(Ban hành kèm theo Thông báo số 1016/TB-STNMT-VP ngày 21/8/2023
của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người tham gia dự tuyển thuộc đối tượng đăng ký theo quy định và phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền; không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

b) Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương trở lên nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác, trừ trường hợp đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển.

c) Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

d) Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác và theo quy định của Đảng, Nhà nước.

đ) Điều kiện về tuổi bổ nhiệm: Tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm.

e) Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

g) Cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp bị kỷ luật từ khiển trách đến cách chức thì không được thực hiện việc quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời hạn 12 tháng, kể từ ngày Quyết định kỷ luật có hiệu lực.

h) Cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa được đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm chức vụ cao hơn.

i) Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại: Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung cần đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Là cán bộ, công chức, viên chức đang giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên, đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực của vị trí việc làm được bổ nhiệm.

b) Có trình độ tốt nghiệp Đại học trở lên (phù hợp với vị trí việc làm, ngành và lĩnh vực được phân công).

c) Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

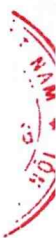
d) Có chứng chỉ Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

đ) Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TTBGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương trở lên.

e) Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TTBTTT của Bộ Thông tin truyền thông hoặc tương đương trở lên;

g) Đã có thời gian công tác ở ngành, lĩnh vực chuyên môn có liên quan từ 05 năm trở lên.

h) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước khi được đề nghị bổ nhiệm./.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý
 Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Tôi tên là: Nam, nữ:
 Ngày sinh:
 Dân tộc:
 Hộ khẩu thường trú:
 Chỗ ở hiện nay:
 Điện thoại liên lạc:
 Trình độ, chuyên ngành đào tạo:
 Chức vụ, đơn vị công tác:

Sau khi nghiên cứu: (1) Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; (2) Kế hoạch số /KH-STNMT-VP ngày /8/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc thí điểm thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn năm 2023; (3) Thông báo thi tuyển chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn năm 2023 và các điều kiện đăng ký dự thi chức danh Trưởng phòng Quản lý chất thải rắn, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh:.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- 1.
- 2.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật.

..., ngày tháng năm 2023

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)