

Số: 2619 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 09 tháng 07 năm 2015

**BẢN SAO**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc đổi tên Trung tâm Quan trắc và Phân tích Tài nguyên Môi trường  
Hà Nội thành Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Hà Nội  
trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;  
Căn cứ Nghị định số 81/2007/NĐ-CP ngày 23/5/2007 của Chính phủ quy định tổ chức, bộ phận chuyên môn về bảo vệ môi trường tại cơ quan nhà nước và doanh nghiệp nhà nước và Thông tư liên tịch số 12/2007/TTLT-BTNMT-BNV ngày 27/12/2007 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 81/2007/NĐ-CP ngày 23/5/2007;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28/8/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 13/02/2015 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 817/QĐ-UBND ngày 18/9/2008 của UBND thành phố Hà Nội thành lập Trung tâm Quan trắc và Phân tích Tài nguyên Môi trường Hà Nội trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 1921/TTr-STNMT ngày 14/4/2015 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 997/TTr-SNV ngày 25/5/2015 về việc đổi tên Trung tâm Quan trắc và Phân tích Tài nguyên Môi trường Hà Nội thành Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Hà Nội trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Đổi tên Trung tâm Quan trắc và Phân tích Tài nguyên Môi trường Hà Nội thành Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Hà Nội trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Giám đốc các sở: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch UBND TP;
- PCT TT UBND TP Vũ Hồng Khanh;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Kho bạc Nhà nước thành phố Hà Nội;
- VPUBNDTP: PCVP P.C. Công, NV, Hoat;  
TH, NC, TNMT;
- Lưu: VT, SNV (05 bản).

Số chứng thực: 7...4...4...8...0...0...SCT/BS

Ngày:

27-07-2015

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

TM. UBND PHƯỜNG CỔ NHUẾ 1

Vũ Hồng Khanh

Nguyễn Thị Thuý Hà

Số: 125 /QĐ-STNMT

Hà Nội, ngày 6 tháng 11 năm 2008

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác của Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường Hà Nội trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 02/8/2008 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 06/2008/QĐ-UBND ngày 09/9/2008 của UBND Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 817/QĐ-UBND ngày 18/9/2008 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thành lập Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường Hà Nội trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 169/2006/QĐ-UB ngày 20/9/2006 của UBND Thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định về Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, tiền công, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị thuộc thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

## QUYẾT ĐỊNH:

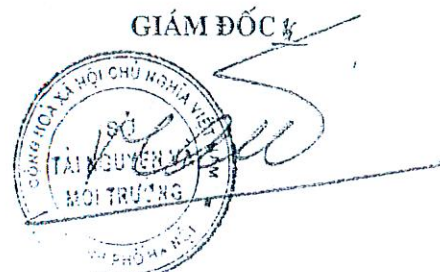
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác của Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường Hà Nội trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều hết hiệu lực.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường Hà Nội, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND T.P (để b/c);
- Đ/c Vũ Hồng Khanh-PCT UBND T.P(để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Các PGĐ Sở;
- Lưu VT,TC.



Vũ Văn Hậu

## QUY ĐỊNH

VỀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC  
CỦA TRUNG TÂM QUAN TRẮC VÀ PHÂN TÍCH TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI.

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 125/QĐ-STNM ngày 6 tháng 4 năm 2008  
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội)*

## CHƯƠNG I

### CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA TRUNG TÂM

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường Hà Nội (dưới đây gọi là Trung tâm) được thành lập theo Quyết định số 817/2008/QĐ-UBND ngày 18/9/2008 của UBND Thành phố Hà Nội. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp có thu phục vụ Quản lý Nhà nước và tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động, là đơn vị dự toán độc lập; có tư cách pháp nhân đầy đủ, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Trung tâm Quan trắc và Phân tích tài nguyên môi trường Hà Nội có chức năng là cơ quan chuyên môn phục vụ quản lý Nhà nước thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội giúp Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường nghiên cứu, tổ chức xây dựng mạng lưới quan trắc tài nguyên, môi trường đồng thời tổ chức lập phương án và thực hiện các hoạt động, các chương trình quan trắc tài nguyên, môi trường; xây dựng cơ sở dữ liệu về quan trắc tài nguyên, môi trường để phục vụ công tác bảo vệ Tài nguyên môi trường trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Trụ sở của Trung tâm đặt tại: 36A đường Phạm Văn Đồng, xã Cổ Nhuế, huyện Từ Liêm, Thành phố Hà Nội.

#### Điều 2. Nhiệm vụ

1. Tổ chức quản lý, vận hành, xây dựng hoàn thiện các mạng lưới quan trắc, phân tích tài nguyên, môi trường; đo lường, đánh giá thông số tài nguyên, môi trường; thu thập thông tin về chất lượng, trữ lượng tài nguyên, môi trường để phục vụ công tác quản lý Nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Nội;

2. Tiến hành các hoạt động quan trắc, phân tích tài nguyên, môi trường, xây dựng cơ sở dữ liệu về số liệu quan trắc để phục vụ quản lý Nhà nước. Cung cấp thông tin về tài nguyên, môi trường. Thực hiện các hoạt động dịch vụ trong lĩnh vực kỹ thuật, quan trắc và phân tích tài nguyên môi trường cho các đối tượng khác theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Thành phố;

3. Nghiên cứu, ứng dụng và triển khai các thành tựu khoa học kỹ thuật, các đề tài khoa học về quan trắc, phân tích và xử lý để bảo vệ, phát triển môi trường và các nguồn tài nguyên;

4. Tiếp nhận và triển khai các chương trình đầu tư, viện trợ của nước ngoài về quan trắc, phân tích tài nguyên, môi trường theo chỉ đạo của Thành phố và Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

5. Tư vấn lập dự án, thiết kế và xây dựng các hệ thống quan trắc, phân tích, giám sát xử lý về tài nguyên và môi trường; thẩm định kỹ thuật, chuyển giao



công nghệ điều tra khảo sát, thăm dò, đánh giá, khai thác, sử dụng, đánh giá tác động môi trường, để bảo vệ và phát triển môi trường và các nguồn tài nguyên;

6. Tổ chức thông tin tư vấn, đào tạo, bồi dưỡng và nâng cao nghiệp vụ về quan trắc, phân tích, quản lý tài nguyên và môi trường cho cán bộ, công chức của Trung tâm và các tổ chức kinh tế - xã hội khác có nhu cầu;

### **Điều 3. Tổ chức bộ máy của Trung tâm**

#### **1. Lãnh đạo Trung tâm**

Lãnh đạo Trung tâm gồm 01 Giám đốc và các Phó giám đốc. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về mọi mặt hoạt động của Trung tâm, trước pháp luật về công việc được phân công đảm nhận.

Các Phó giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về những công việc được giao; trước pháp luật về công việc đảm nhận.

#### **2. Các phòng chuyên môn**

##### **2.1. Trung tâm có 04 phòng:**

- Phòng Tổ chức, hành chính, kế hoạch tổng hợp.
- Phòng Quan trắc và phân tích tài nguyên môi trường.
- Phòng Thông tin và hợp tác quốc tế.
- Phòng Quản lý và thực hiện dự án.

2.2. Trưởng phòng do Giám đốc Sở quyết định bổ nhiệm hoặc miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

2.3. Giao Giám đốc Trung tâm căn cứ các văn bản pháp luật hiện hành của nhà nước và của thành phố:

- Quyết định thành lập các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm.
- Bổ nhiệm hoặc miễn nhiệm chức danh Phó trưởng phòng sau khi có ý kiến chấp thuận của Giám đốc Sở.

#### **3. Chức năng nhiệm vụ các phòng**

##### **3.1. Phòng Tổ chức, hành chính, kế hoạch tổng hợp**

- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác tổ chức cán bộ, giải quyết các chế độ chính sách về lao động, tiền lương theo quy định của Nhà nước;
- Thực hiện công tác tài chính kế toán; công tác hành chính quản trị: nhận hồ sơ, công văn đến, phát hành công văn đi và theo dõi lưu chuyển hồ sơ; xây dựng nội quy, quy chế hoạt động của Trung tâm;
- Xây dựng kế hoạch công tác và các hoạt động chuyên môn của Trung tâm đồng thời đôn đốc, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch;
- Theo dõi, tổng hợp mọi tình hình hoạt động của Trung tâm để báo cáo. Tham mưu việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng;
- Kiểm tra, xác định sản phẩm trước khi trao trả theo yêu cầu của các đối tượng;
- Thực hiện chế độ thống kê báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Trung tâm phân công.

##### **3.2. Phòng Quan trắc và phân tích tài nguyên môi trường**

- Tổ chức quản lý, vận hành các mạng lưới quan trắc, phân tích tài nguyên, môi trường, đo lường, đánh giá thông số tài nguyên, môi trường; thu thập thông

tin về chất lượng tài nguyên, môi trường trên địa bàn thành phố Hà Nội để phục vụ công tác quản lý tài nguyên, môi trường của Thành phố; Tiến hành các hoạt động quan trắc, phân tích môi trường để quản lý, cung cấp thông tin về chất lượng môi trường cho các cơ quan Trung ương và Thành phố;

- Tiến hành triển khai các hoạt động quan trắc phân tích tài nguyên môi trường;

- Nghiên cứu, ứng dụng và triển khai các thành tựu khoa học kỹ thuật và các đề tài khoa học về tài nguyên môi trường;

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về số liệu quan trắc để phục vụ công tác quản lý Nhà nước về môi trường;

- Phối hợp với các phòng ban khác trong công tác đào tạo cán bộ kỹ thuật về môi trường;

- Tư vấn, đào tạo quan trắc hiện trường và đào tạo phân tích trong phòng thí nghiệm;

- Tư vấn các công nghệ xử lý môi trường;

- Thực hiện chế độ thống kê báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các dịch vụ quan trắc, phân tích tài nguyên môi trường cho các đối tượng có nhu cầu;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Trung tâm phân công.

### 3.3. Phòng Thông tin và hợp tác quốc tế

- Nghiên cứu khoa học, công nghệ và áp dụng các tiến bộ kỹ thuật thuộc lĩnh vực tài nguyên môi trường;

- Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, công nghệ mới về xử lý môi trường;

- Thu thập các tài liệu, thông tin khoa học kỹ thuật, tiến bộ công nghệ trong nước và trên thế giới. Cung cấp thông tin về tài nguyên môi trường, tư vấn pháp luật môi trường;

- Tổ chức hệ thống thông tin, lưu trữ các dữ liệu về tài nguyên, môi trường;

- Hợp tác với các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước trong hoạt động về tài nguyên môi trường. Tiếp nhận triển khai các chương trình đầu tư viện trợ của nước ngoài về quan trắc và phân tích tài nguyên môi trường theo chỉ đạo của Giám đốc trung tâm;

- Tham gia hoạt động thực hiện các dịch vụ về môi trường;

- Tổ chức tư vấn, đào tạo bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ về quan trắc, phân tích và quản lý tài nguyên môi trường cho các cán bộ, công nhân kỹ thuật của trung tâm và các tổ chức kinh tế kỹ thuật khác có nhu cầu;

- Tham gia các hoạt động về đầu tư và khoa học kỹ thuật của Trung tâm;

- Thực hiện chế độ thống kê báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Trung tâm phân công.

### 3.4. Phòng Quản lý và thực hiện dự án

- Tổ chức thực hiện các dự án được UBND Thành phố và Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt;

- Triển khai áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất thực tiễn;

- Nghiên cứu, xây dựng, đề xuất nội dung các đề án khoa học, các chương trình quan trắc, phân tích nhằm bảo vệ môi trường;

110  
SỞ  
TÀI NGUYÊN VÀ  
MÔI TRƯỜNG  
HÀ NỘI

- Tổ chức triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học, bảo vệ, phát triển môi trường và các nguồn tài nguyên đánh giá công nghệ xử lý môi trường;

- Tiếp nhận và triển khai các chương trình đầu tư, viện trợ của nước ngoài về quan trắc, phân tích tài nguyên và môi trường theo thẩm quyền được UBND Thành phố và Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội giao;

- Tư vấn lập dự án, thiết kế và xây dựng các hệ thống quan trắc, phân tích, giám sát về tài nguyên và môi trường; Thẩm định, chuyển giao công nghệ và điều tra, khảo sát, thăm dò, đánh giá, khai thác, sử dụng các nguồn tài nguyên, đánh giá tác động môi trường, phát triển, bảo vệ môi trường và các nguồn tài nguyên;

- Thực hiện chế độ thống kê báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Trung tâm phân công.

#### **Điều 4. Biên chế của Trung tâm**

Gồm số lượng cán bộ theo biên chế được giao. Ngoài chỉ tiêu biên chế được giao, Trung tâm được quyền ký hợp đồng lao động để giải quyết những công việc cấp bách, đột xuất ngoài kế hoạch hàng năm của đơn vị sau khi có ý kiến chấp thuận của Giám đốc Sở.

## **CHƯƠNG II CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 5. Chế độ làm việc của Giám đốc Trung tâm**

1. Giám đốc Trung tâm là thủ trưởng cơ quan, lãnh đạo và điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng nhiệm vụ đã được giao, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

2. Giám đốc Trung tâm có quyền hạn và trách nhiệm:

- Điều hành phối hợp mọi hoạt động của Trung tâm, giúp Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về quan trắc và phân tích tài nguyên, môi trường trên địa bàn thành phố Hà Nội theo sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội và sự chỉ đạo hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

- Giám đốc Trung tâm triệu tập và chủ trì cuộc họp theo phạm vi quản lý của Trung tâm. Tham dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập hoặc các hội nghị được giao nhiệm vụ tham gia. Tùy theo yêu cầu và nội dung hội nghị có thể uỷ quyền cho Phó giám đốc họp thay;

- Giám đốc Trung tâm được đề nghị các phòng ban, đơn vị thuộc Sở cung cấp tài liệu phục vụ cho công tác chuyên môn của Trung tâm;

- Giám đốc Trung tâm được phép chứng thực bản sao tài liệu theo tư liệu lưu trữ của Trung tâm theo quy định của Nhà nước và quy chế của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

- Giám đốc Trung tâm được phép tổ chức công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quyền hạn của mình và theo hướng dẫn của cấp trên. Giám đốc Trung tâm được quyền điều động cán bộ giữa các phòng trong Trung tâm để đảm bảo hoạt động của Trung tâm có hiệu quả;

- Giám đốc Trung tâm có thể uỷ quyền cho một đồng chí Phó giám đốc Trung tâm điều hành chung mọi hoạt động của Trung tâm khi Giám đốc đi công tác vắng.

#### **Điều 6. Chế độ làm việc của Phó giám đốc Trung tâm**

1. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, được Giám đốc Trung tâm giao phụ trách các lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Giám đốc Trung tâm về lĩnh vực công tác được giao;

2. Phó Giám đốc Trung tâm có quyền hạn và trách nhiệm:

- Giúp Giám đốc Trung tâm trong các lĩnh vực công tác theo chức năng, thay mặt Giám đốc giải quyết cụ thể những công việc được phân công và chịu trách nhiệm về các quyết định của mình.

- Phó giám đốc còn được Giám đốc Trung tâm giao nhiệm vụ đột xuất tùy tình hình cụ thể;

- Trường hợp Phó giám đốc đi công tác dài ngày, nghỉ phép phải báo cáo Giám đốc Trung tâm phân công đồng chí khác giải quyết phân công việc mà Phó giám đốc đó phụ trách;

- Khi được phân công phụ trách thay công việc hoặc giải quyết vấn đề đột xuất thuộc lĩnh vực người khác phụ trách cần tham khảo ý kiến người phụ trách chính để giải quyết và phải bàn giao cụ thể công việc cần giải quyết tiếp cho những đồng chí phụ trách chính để tiếp tục xử lý;

#### **Điều 7. Chế độ làm việc của cán bộ nhân viên Trung tâm**

1. Mỗi cán bộ nhân viên làm việc trong Trung tâm phải chủ động nghiên cứu và nắm vững các quy định của pháp luật hiện hành trong lĩnh vực chuyên môn cũng như trong các lĩnh vực khác nhằm đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

2. Cán bộ nhân viên làm việc trong Trung tâm được hưởng các quyền lợi theo đúng các chế độ hiện hành của Nhà nước đối với người lao động. Việc đánh giá cán bộ nhân viên, xem xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật và bình xét các tiêu chuẩn khác đối với cán bộ nhân viên do Giám đốc Trung tâm tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành của UBND Thành phố và Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội một cách công khai, dân chủ.

#### **Điều 8. Chế độ thông tin báo cáo**

1. Trung tâm thực hiện nghiêm chỉnh chế độ thông tin báo cáo (định kỳ và đột xuất) theo quy định và chế độ của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Các bộ phận công tác của Trung tâm hàng tuần có báo cáo gửi Giám đốc Trung tâm, Giám đốc Trung tâm tập hợp báo cáo Giám đốc Sở tại hội nghị giao ban Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

2. Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm, Trung tâm có báo cáo sơ kết, tổng kết gửi Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội và các cấp trên có liên quan;

Trung tâm phải gửi toàn bộ các báo cáo định kỳ và báo cáo chuyên đề (nếu có) đến Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội để báo cáo và lưu tại văn thư của Trung tâm để theo dõi.

### **CHƯƠNG III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 9. Trung tâm có các mối quan hệ công tác sau**

1. Trung tâm chịu sự lãnh đạo và điều hành trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

2. Trung tâm chịu sự hướng dẫn chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ của các Sở, ngành chuyên môn của Thành phố theo quy định của UBND Thành phố;

3. Trung tâm có mối quan hệ với các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trên cơ sở phối hợp để cùng thực hiện nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt chế độ chính sách Nhà nước và các quy chế, nội quy, quy định của Thành phố và Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

4. Mối quan hệ giữa Trung tâm với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động dịch vụ môi trường là mối quan hệ kinh tế và dân sự, mỗi bên tham gia có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật hiện hành;

5. Trong các hoạt động khoa học công nghệ, Trung tâm coi trọng việc xây dựng hệ thống cộng tác viên và mối quan hệ hợp tác khoa học kỹ thuật với các đơn vị trong nước, tổ chức quốc tế, cũng như tham gia vào các hoạt động khoa học công nghệ.

#### CHƯƠNG IV CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 10. Chế độ tài chính của Trung tâm thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Luật ngân sách Nhà nước và của Thành phố về quản lý tài chính áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp có thu được Nhà nước hỗ trợ một phần kinh phí hoạt động theo Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ;

Trung tâm có trách nhiệm quản lý sử dụng tài sản, cơ sở vật chất được giao có hiệu quả theo đúng quy định của Nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp.

#### CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm phổ biến cho các tổ chức, cá nhân có liên quan, cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của Trung tâm được biết và nghiêm chỉnh chấp hành.

Điều 12. Quy định này gồm 05 chương và 12 điều. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi bổ sung cho phù hợp, Giám đốc Trung tâm trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét quyết định./.

GIÁM ĐỐC *yl*



Vũ Văn Hậu