

Số: /TB-SNNMT

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2026

## **THÔNG BÁO**

**Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP  
ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ  
tại cơ quan Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội**

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-SNNMT ngày 05/3/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội về việc tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại cơ quan Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội.

Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại cơ quan Văn phòng Sở, cụ thể như sau:

### **I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN**

- Số lượng: 01 người; Vị trí Nhân viên phục vụ (dự kiến bố trí thực hiện nhiệm vụ quét dọn vệ sinh trụ sở cơ quan, hội trường, phòng họp, khu vệ sinh cơ quan; phục vụ nước uống các cuộc họp,...).

### **II. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

- Có quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam;
- Có tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên; Giới tính: Nữ;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

#### **2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao Giấy khai sinh, bản sao Căn cước công dân;
- Bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên;
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

*Lưu ý:* Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24x32cm có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai, trường hợp người dự tuyển khai không trung thực, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ huỷ bỏ kết quả tuyển dụng. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

### **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ kết hợp phỏng vấn.
2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển là người được Hội đồng lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ, có đủ điều kiện theo quy định tại Mục 1, Phần II, văn bản này và kết hợp phỏng vấn (nếu có) để xác định người trúng tuyển.

### **IV. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH**

Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản theo Phụ lục II, ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; được hưởng tiền lương (tiền công), các khoản thu nhập khác theo thỏa thuận và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan; chế độ khác (BHXH, BHYT) theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính: Từ ngày 11/3/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 13/3/2026.
2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:
  - Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội.
  - Địa chỉ: 18 Huỳnh Thúc Kháng, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội.
  - Liên hệ đồng chí Đàm Thị Thu Trang, Chuyên viên phòng TCCB.
3. Thời gian xét hồ sơ, thông báo kết quả trúng tuyển, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng dự kiến: 14/3/2026 - 20/3/2026.
4. Thời gian thực hiện ký kết hợp đồng lao động dự kiến: Từ ngày 21/3/2026- 31/3/2026.

Trên đây là thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại cơ quan Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội, các thông tin liên quan đến quá trình tuyển dụng được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp & Môi trường Hà Nội, địa chỉ: <https://sonnmt.hanoi.gov.vn>.

Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội trân trọng thông báo./.

***Nơi nhận:***

- Đ/c Giám đốc Sở (đề b/c);
- Văn phòng Sở (đề p/h);
- Cổng TTĐT Sở <https://sonnmt.hanoi.gov.vn>;
- Niêm yết tại trụ sở cơ quan;
- Lưu: VT, TCCB

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Tạ Văn Tường**