

Số: 228 /QĐ-STNMT

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2015

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác của Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường Hà Nội trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 02/8/2008 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 13/02/2015 của UBND Thành phố Hà Nội về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 820/QĐ-UBND ngày 18/9/2008 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thành lập Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường Hà Nội trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND ngày 24/9/2009 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, tiền công, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 11/2012/QĐ-UBND ngày 22/5/2012 của UBND Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh một số điều của Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác của Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường Hà Nội trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều hết hiệu lực.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở; Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường Hà Nội; Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố;
- PCT TT UBND TP: Vũ Hồng Khanh; (để báo cáo)
- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, TC.



GIÁM ĐỐC *td*

Nguyễn Trọng Đông

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác của Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường Hà Nội trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 228/QĐ-STNMT ngày 19/3/2015 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)*

### **Chương I**

## **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA TRUNG TÂM KỸ THUẬT TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI**

### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Vị trí: Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường Hà Nội là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội; có tư cách pháp nhân đầy đủ, có con dấu và tài khoản riêng, hạch toán độc lập; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Chức năng: Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường Hà Nội có chức năng giúp Giám đốc Sở: Tư vấn xây dựng quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cho các đơn vị xã, phường, thị trấn, quận, huyện, thị xã trực thuộc thành phố Hà Nội; Tổ chức thực hiện hoạt động đo đạc đất đai, lập bản đồ địa chính, bản đồ địa hình, bản đồ chuyên đề.

3. Trụ sở chính của Trung tâm đặt tại: Thị trấn Thường Tín, huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội.

### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

1. Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm và dài hạn cho các đơn vị, địa phương theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội và làm công tác tư vấn xây dựng quy hoạch chi tiết, kế hoạch sử dụng đất cho các đơn vị và địa phương trên địa bàn thành phố Hà Nội, thiết kế quy hoạch tổng mặt bằng.

2. Khảo sát đo đạc bản đồ:

- Khảo sát lập thiết kế kỹ thuật - dự toán công trình đo đạc bản đồ.
- Xây dựng mạng lưới tọa độ địa chính.
- Đo đạc thành lập bản đồ các loại, bao gồm:
  - + Bản đồ địa chính các tỷ lệ;
  - + Bản đồ địa hình tỷ lệ lớn (tỷ lệ từ 1/200 đến 1/5000);
  - + Bản đồ chuyên đề các loại;
  - + Bản đồ trích đo phục vụ công tác giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất. chỉnh lý biến động bản đồ địa chính;
  - + Đo vẽ, thành lập bản đồ địa giới hành chính các cấp;

+ Xây dựng cơ sở dữ liệu đo đạc bản đồ;  
+ Tư vấn, dịch vụ lập hồ sơ địa chính, giao dịch đất đai và tài nguyên môi trường.

- Đo đạc phục vụ khảo sát, thiết kế, thi công công trình.

- Xác định vị trí và cắm các loại mốc: Mốc địa giới hành chính, mốc quy hoạch xây dựng, mốc quy hoạch sử dụng đất, mốc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển đổi mục đích sử dụng đất, mốc lộ giới giao thông, thủy lợi, mốc tài nguyên khoáng sản, tài nguyên nước, thủy văn.

- Kiểm tra, thẩm định chất lượng công trình, sản phẩm đo đạc và bản đồ, hồ sơ địa chính.

3. Quản lý tổ chức, cán bộ, viên chức, tài sản, tài chính thuộc Trung tâm theo phân cấp của Sở.

4. Thống kê báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Tổ chức bộ máy và biên chế**

1. Tổ chức bộ máy:

1.1. Lãnh đạo Trung tâm:

a) Lãnh đạo Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường Hà Nội có Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm;

b) Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND Thành phố và Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm báo cáo UBND Thành phố và Giám đốc Sở về các mặt hoạt động của Trung tâm khi được yêu cầu;

c) Các Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công việc do Giám đốc Trung tâm giao và thay mặt Giám đốc Trung tâm giải quyết công việc trong phạm vi được giao khi Giám đốc Trung tâm đi vắng hoặc ủy quyền. Phó Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước pháp luật, Giám đốc Sở và Giám đốc Trung tâm về việc thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc được ủy quyền phụ trách;

d) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc Trung tâm và Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định tuân thủ theo các quy định của pháp luật và của Thành phố về công tác cán bộ.

1.2. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm:

a) Phòng Hành chính Tổng hợp;

b) Phòng Kế hoạch Kỹ thuật;

c) Phòng Quy hoạch;

d) Phòng Đo đạc bản đồ.

1.3. Trưởng các Phòng của Trung tâm do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về toàn bộ hoạt động của phòng.

1.4. Giao Giám đốc Trung tâm căn cứ các văn bản pháp luật hiện hành của pháp luật và của Thành phố:

- Quyết định thành lập và quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm;

- Bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng các phòng thuộc Trung tâm sau khi có ý kiến của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Các Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Giám đốc Trung tâm về nhiệm vụ được phân công phụ trách.

2. Biên chế:

a) Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Tài nguyên và Môi trường được UBND Thành phố phân bổ hàng năm cho đơn vị.

b) Giám đốc Trung tâm căn cứ vào số lượng người làm việc được UBND Thành phố giao, có trách nhiệm bố trí, sử dụng viên chức phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật.

c) Căn cứ vào nguồn thu của đơn vị, Trung tâm được phép sử dụng một số lao động hợp đồng thời vụ, công việc để thực hiện nhiệm vụ của đơn vị khi cần thiết sau khi có ý kiến chấp thuận của Giám đốc Sở bằng văn bản.

## **Chương II** **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 4. Chế độ làm việc của Giám đốc Trung tâm**

1. Giám đốc Trung tâm là thủ trưởng cơ quan, lãnh đạo và điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ đã được UBND Thành phố, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội giao, chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội toàn bộ công tác của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm có quyền hạn:

- Điều hành phối hợp mọi hoạt động của Trung tâm; lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ được UBND Thành phố, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường giao; lãnh đạo đơn vị bảo đảm việc chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội qui, qui chế của cơ quan. Thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và UBND thành phố Hà Nội.

- Thực hiện hoặc uỷ quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm điều hành công việc của Trung tâm khi Giám đốc vắng mặt; thực hiện chế độ giao ban, báo cáo thường xuyên với cấp trên theo định kỳ hoặc đột xuất.

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp theo phạm vi quản lý của Trung tâm tham dự (hoặc uỷ quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm) đi dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập.

- Những vấn đề thuộc chủ trương, phương hướng lớn như công tác tổ chức cán bộ của Trung tâm, báo cáo tổng kết, đề bạt bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, Giám đốc triệu tập ban Giám đốc bàn bạc dân chủ góp ý kiến trước khi Giám đốc ra quyết định.

### **Điều 5. Chế độ làm việc của các Phó Giám đốc Trung tâm**

1. Các Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm giao phụ trách từng lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở và Giám đốc Trung tâm về lĩnh vực công tác được giao.

2. Các Phó Giám đốc Trung tâm có quyền hạn và trách nhiệm:

- Giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách các lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc, thay mặt Giám đốc giải quyết cụ thể các công việc được phân công, đảm bảo thực hiện đúng đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, Chỉ thị, Nghị quyết, Quyết định của cấp trên và chịu trách nhiệm về các quyết định của mình. Những việc quá quyền hạn cần hỏi ý kiến Giám đốc hoặc đưa ra tập thể bàn bạc trước khi quyết định.

- Ngoài chức năng nhiệm vụ chính được phân công, mỗi Phó Giám đốc còn được giao nhiệm vụ đột xuất tùy theo tình hình cụ thể.

- Tại các hội nghị giao ban của Trung tâm, mỗi Phó Giám đốc Trung tâm cần báo cáo kết quả công tác của mình theo lĩnh vực được phân công phụ trách và đề xuất hướng giải quyết. Khi có phát sinh cần điều chỉnh, căn cứ vào Nghị quyết tập thể và ý kiến quyết định của Giám đốc để giải quyết.

- Khi Phó Giám đốc Trung tâm đi vắng dài ngày sẽ báo cáo Giám đốc Trung tâm giao cho một Phó Giám đốc khác giải quyết phần công việc mà Phó Giám đốc đó phụ trách. Khi được phân công phụ trách thay công việc hoặc giải quyết những vấn đề đột xuất thuộc lĩnh vực người khác phụ trách cần tham khảo ý kiến người phụ trách chính để giải quyết và phải bàn giao cụ thể công việc cần giải quyết tiếp cho những đồng chí phụ trách chính để tiếp tục xử lý.

### **Điều 6. Chế độ làm việc của cán bộ, viên chức Trung tâm**

1. Mỗi cán bộ, viên chức làm việc tại Trung tâm phải chủ động nghiên cứu và nắm vững Luật và các văn bản dưới Luật trong lĩnh vực chuyên môn cũng như các lĩnh vực khác nhằm đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Cán bộ, viên chức của Trung tâm được hưởng các quyền lợi theo đúng các chế độ hiện hành của Nhà nước đối với người lao động. Việc nhận xét, đánh giá cán bộ, viên chức hàng năm, bình bầu thi đua khen thưởng, kỷ luật và bình xét các tiêu chuẩn khác đối với cán bộ, viên chức do Giám đốc Trung tâm tổ chức thực

hiện theo quy định hiện hành của UBND Thành phố và Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội trên cơ sở công khai, công bằng, dân chủ.

### **Điều 7. Chế độ thông tin báo cáo**

1. Trung tâm thực hiện nghiêm chỉnh chế độ thông tin báo cáo (định kỳ và đột xuất) theo quy định của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Hàng tuần, các phòng chuyên môn có báo cáo gửi Giám đốc Trung tâm để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở tại hội nghị giao ban.

2. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm, Trung tâm có báo cáo sơ kết, tổng kết gửi Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội và các cấp trên liên quan.

## **Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 8. Mối quan hệ công tác**

1. Quan hệ công tác đối với Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Trung tâm chịu sự lãnh đạo và điều hành trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

- Trung tâm chịu sự hướng dẫn chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của Bộ Tài nguyên Môi trường, UBND Thành phố, Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội và các ngành chức năng thuộc Thành phố.

- Trung tâm có mối quan hệ với các Phòng, ban, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội trên cơ sở phối hợp để cùng thực hiện nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt chế độ chính sách của Nhà nước và các quy chế, nội quy, quy định của Sở.

2. Quan hệ công tác đối với nội bộ:

- Giám đốc và các Phó Giám đốc thường xuyên trao đổi công việc theo lĩnh vực được phân công phụ trách thông qua các buổi hội ý giao ban, khi có vấn đề phát sinh cần điều chỉnh thì đưa ra hội nghị tập thể lãnh đạo thống nhất giải quyết.

- Các Phòng trực thuộc Trung tâm thường xuyên trao đổi, đoàn kết, phối hợp với nhau trong khi giải quyết công việc. Báo cáo công việc với Giám đốc thông qua Phó Giám đốc phụ trách.

- Cán bộ công nhân viên thuộc Trung tâm có nguyện vọng đề xuất báo cáo Giám đốc cần thông qua Trưởng phòng. Trường hợp đặc biệt cần gặp trực tiếp Giám đốc nhưng sau đó phải báo cáo lại Trưởng phòng.

3. Quan hệ công tác đối với các quận, huyện, thị xã:

- Lãnh đạo Trung tâm thường xuyên quan hệ với Phòng Tài nguyên và Môi trường các quận, huyện, thị xã để cùng phối hợp thực hiện công việc theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Các phòng, đội thường xuyên quan hệ mật thiết với chính quyền địa phương nơi công tác và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan hữu quan để thực hiện có hiệu quả, đúng chính sách pháp luật nhiệm vụ được giao. Đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn tại địa phương.

4. Các quan hệ khác:

Trung tâm phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện hợp đồng đối với các đối tác đảm bảo yêu cầu kỹ thuật Sản phẩm và tiến độ phục vụ dự án và tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành.

#### **Chương IV** **CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN**

**Điều 9.** Chế độ tài chính của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Trung tâm có trách nhiệm quản lý sử dụng tài sản, cơ sở vật chất được giao có hiệu quả theo đúng quy định của Nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

#### **Chương V** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 10.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm phổ biến cho các tổ chức, cá nhân có liên quan, cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của Trung tâm được biết và nghiêm chỉnh chấp hành.

**Điều 11.** Quy định này gồm 05 chương, 11 điều. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi bổ sung cho phù hợp, Giám đốc Trung tâm trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xem xét, quyết định./.



GIÁM ĐỐC *tu*

**Nguyễn Trọng Đông**