

Số: 8802/STNMT-VP

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2020

V/v hướng dẫn thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2020.

Kính gửi: Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020,

Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội hướng dẫn việc thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức năm 2020 như sau:

### 1. Về thông báo chỉ tiêu thi tuyển viên chức:

- Các đơn vị trực thuộc Sở có chỉ tiêu thi tuyển viên chức được UBND Thành phố phê duyệt tại Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 có trách nhiệm thông báo công khai về vị trí việc làm, số lượng chỉ tiêu, ngành, chuyên ngành, tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển viên chức, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức, phí tuyển dụng theo quy định trên Website của đơn vị (nếu có) và tại trụ sở của đơn vị từ ngày 08/10/2020.

- Chỉ tiêu thi tuyển: Theo biểu kèm theo Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 của UBND Thành phố trên Website: [sotnmt.hanoi.gov.vn](http://sotnmt.hanoi.gov.vn) của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

### 2. Về tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức:

- Các đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển viên chức cử cán bộ tham gia Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi viên chức tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Thời gian: Trong giờ hành chính, từ ngày 08/10/2020 đến 17 giờ ngày 06/11/2020 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật).

- Địa điểm: Tại tầng 1, Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 18 phố Huỳnh Thúc Kháng, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức theo mẫu kèm theo Công văn này; thu phí tuyển dụng theo quy định.

### 3. Một số lưu ý về Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức:



- Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức có trách nhiệm hướng dẫn thí sinh ghi Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức để đảm bảo tính chính xác khi lập danh sách, tránh các vướng mắc và thiếu thông tin của thí sinh đăng ký dự thi.

- Người đăng ký thi tuyển viên chức phải nghiên cứu kỹ các quy định trong Kế hoạch thi tuyển viên chức, đặc biệt là quy định trong phần Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức.

- Các nội dung khai trong Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm nộp Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức và phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung ghi trong Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức.

- Người đăng ký dự thi khi nộp Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức phải xuất trình Căn cước công dân hoặc chứng minh thư nhân dân, nếu nộp hộ phải được ủy quyền có xác nhận của UBND cấp xã.

- Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức theo từng đơn vị thi tuyển; lập danh sách người đăng ký thi tuyển viên chức (*theo mẫu*) cùng Biên bản chốt thời hạn nộp Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức và bản chính Phiếu đăng ký thi tuyển viên chức gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp dữ liệu phục vụ kỳ thi tuyển.

#### **4. Về xác định trình độ tương đương của ngoại ngữ, tin học:**

Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thực hiện theo Công văn số 4645/SGD&ĐT-GDTEX-CN ngày 14/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

#### **5. Lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển:**

a) Các dữ liệu danh sách theo Mẫu kèm theo được lập trên bảng tính Excel, font chữ Time New Roman, Bảng mã chữ Unicode, cỡ chữ 12, cột ngày sinh chuyển sang dạng Text trước khi nhập danh sách, khổ giấy A4 (*không thay đổi nội dung hoặc thêm bớt, thay đổi cột biểu mẫu*).

b) Cột Hộ khẩu, trình độ đào tạo, ghi chú miễn thi tin học, ngoại ngữ, cụ thể như sau:

- Cột Hộ khẩu (cột 6): Chỉ ghi xã, huyện (quận), thành phố (tỉnh).

- Trình độ đào tạo (cột 7): Tiến sỹ - Ts, Thạc sỹ - Ths, Đại học - ĐH, Cao đẳng - CĐ, Trung cấp - TC.

- Hệ đào tạo (8): Chính quy - CQ, Tại chức - TC, Từ xa - TX.

- Ghi chú: Miễn thi ngoại ngữ (cột 16), ghi tắt là MNN; Miễn thi tin học (cột 16) ghi tắt là MTH.

c) Cột tên ngành, chuyên ngành đào tạo (9): Ghi đúng theo văn bằng hoặc bảng kết quả học tập, tuyệt đối không viết tắt.

d) Cột ngành hoặc chuyên ngành dự tuyển (10): Ghi theo ngành, chuyên ngành quy định tại chỉ tiêu tuyển dụng.

đ) Cột 11, 12 chức danh viên chức đăng ký dự tuyển ghi đúng tên và mã số đã được phê duyệt tại chỉ tiêu tuyển dụng.

e) Cột 14: Anh, Pháp, Trung, Nga, Đức.

h) Cột diện ưu tiên tại các mẫu thống nhất ghi tắt như sau:

TT	Tên diện ưu tiên	Ghi tắt
1	Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động	AH
2	Thương binh, Người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B	TB
3	Người dân tộc thiểu số	DTTS
4	Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp	SQQN
5	Người làm công tác cơ yếu chuyển ngành	CYCN
6	Con Liệt sĩ	CLS
7	Con Thương binh, con của thương binh loại B	CTB
8	Con Bệnh binh	CBB
9	Con của người hưởng chính sách như thương binh	CNTB
10	Con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa	CTKN
11	Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	CĐCĐ
12	Con Anh hùng Lực lượng vũ trang, Con Anh hùng lao động	CAH
13	Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.	HTNV

Mẫu Phiếu đăng ký dự thi viên chức được đăng tải tại Website của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại địa chỉ <http://sotnmt.hanoi.gov.vn> để cơ quan, đơn vị và người đăng ký dự thi viên chức sử dụng.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Tài nguyên và Môi trường về thông báo chỉ tiêu, tiếp nhận phiếu đăng ký dự thi viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2020 để các đơn vị trực thuộc Sở và người có nhu cầu đăng ký dự thi viên chức biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ Hà Nội (để phối hợp);
- Các Đ/c PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Văn phòng Sở (để niêm yết tại Sở);
- TT CNTT TNMT (để đăng tải trên Website của Sở);
- Lưu VT, VP-TC.

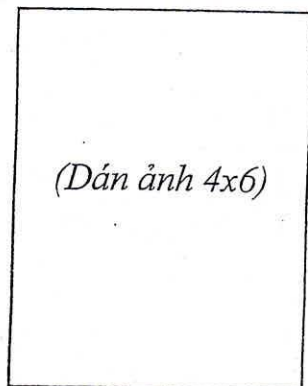


**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trọng Đông**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2020



**PHIẾU ĐĂNG KÝ THI TUYỂN VIÊN CHỨC**

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam  Nữ  <sup>(3)</sup>

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:..... Loại hình đào tạo:.....

**II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

### V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bản, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

Số TT	Họ và tên (Xếp tên theo cột riêng)		Ngày, tháng, năm sinh (dùng Text, ghi kiểu dd/mm/yyyy)	Giới tính (nam, nữ)	Hộ khẩu thường trú (nếu HK Hà nội chỉ ghi xã, huyện; nếu hộ khẩu không thuộc Hà Nội ghi tỉnh)	Trình độ đào tạo (Tiên sỹ-Ts, Thạc sỹ-Ths, Đại học-ĐH, Cao đẳng-CD, Trung cấp-TC)	Hệ đào tạo (CQ, TC, TX)	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ghi theo ngành, chuyên ngành thí sinh được đào tạo ghi tại bảng hoặc bảng điểm)	Ngành hoặc chuyên ngành dự tuyển (Ghi theo ngành, chuyên ngành quy định tại chỉ tiêu tuyển dụng)	Chức danh nghề nghiệp đăng ký thi tuyển (Ghi theo biểu chi tiêu QĐ số 4219/QĐ-UBND)		Phòng, đơn vị đăng ký dự tuyển (Ghi theo biểu chi tiêu QĐ số 4219/QĐ-UBND)	Ngoại ngữ đăng ký dự tuyển (Ghi theo hướng dẫn)	Điện ưu tiên (ghi tắt theo hướng dẫn)	Ghi chú (nếu được miễn thi Ngoại ngữ ghi M/N, miễn thi T.n học ghi MTH)
										Tên CDNN	Mã số				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký tên, đóng dấu)