

Số: 8804/KH-STNMT-VP

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

**Tổ chức triển khai Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020
của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành
Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp
trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020**

Thực hiện Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020,

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

A. CĂN CỨ PHÁP LÝ TRIỂN KHAI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6999/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của UBND Thành phố về giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2020 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 546/QĐ-BNV ngày 12/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính về lĩnh vực công chức, viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;



Căn cứ Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 31/01/2020 của UBND Thành phố về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công chức, viên chức, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, chính quyền địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020.

B. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020 đảm bảo tính công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

2. Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

3. Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng còn thiếu chỉ tiêu.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Triển khai thực hiện Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2020, cụ thể như sau:

I. VỀ CHỈ TIÊU THI TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2020

Tổng chỉ tiêu thi tuyển: 136 chỉ tiêu, trong đó:

- Các chức danh nghề nghiệp hạng III (yêu cầu trình độ đào tạo từ đại học trở lên): 135 chỉ tiêu.

- Các chức danh nghề nghiệp hạng IV (yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên): 01 chỉ tiêu.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

Người đăng ký thi tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020 phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

1. Điều kiện đăng ký dự thi

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;

- c) Có đơn đăng ký thi tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự thi viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ và tin học:

Ngoài các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm thì các vị trí cần tuyển phải đạt các yêu cầu về ngoại ngữ và tin học như sau:

a) Đối với chức danh nghề nghiệp hạng III:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

b) Đối với chức danh nghề nghiệp hạng IV:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thực hiện theo Công văn số 4645/SGD&ĐT-GDĐT-CN ngày 14/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

3. Phiếu đăng ký dự thi, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký:

3.1. Người đăng ký dự thi viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự thi theo mẫu quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ vào một vị trí việc làm tại đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển viên chức theo chỉ tiêu được phê duyệt tại Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 của UBND Thành phố (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển), người đăng ký dự thi tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu

trong Phiếu đăng ký dự thi tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

3.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Tài nguyên và Môi trường để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự thi hoặc Sở Tài nguyên và Môi trường phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

3.4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi:

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi: Trong giờ hành chính, từ ngày 08/10/2020 đến 17 giờ ngày 06/11/2020 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi: Tầng 1, Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 18 phố Huỳnh Thúc Kháng, quận Đống Đa, Hà Nội.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Hình thức thi tuyển:

Thi tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể như sau:

1.1. Thi vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I: Thi kiến thức chung: 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi: 60 phút.

- Phần II: Thi ngoại ngữ: 30 câu hỏi của một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi: 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

- Phần III: Thi tin học: 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi: 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định ở điểm a nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

1.2. Thi vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành bảo đảm phù hợp với yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển và sẽ thông báo nội dung ôn tập, tổ chức ôn tập cho thí sinh cụ thể sau.

- Hình thức thi: Thi viết trên giấy.

- Thang điểm thi viết: 100 điểm.

- Thời gian làm bài thi: 180 phút.

1.3. Thời gian tổ chức thi vòng 1, vòng 2: Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ có thông báo cụ thể sau.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Điều 10 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội quyết định người trúng tuyển.

2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của

thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo các quy định về ưu tiên trong tuyển dụng viên chức nêu tại điểm 2.3 mục 2 phần III của Kế hoạch này.

2.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Chấm thi và phúc khảo kết quả bài thi:

Quy trình chấm thi và chấm phúc khảo bài thi thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật. Hội đồng tuyển dụng ban hành các quy trình theo quy định và theo thẩm quyền được phân cấp.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Kinh phí tổ chức tuyển dụng:

- Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ xây dựng dự toán kinh phí cho kỳ thi tuyển viên chức theo quy định.

2. Phí thi tuyển:

Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính: Dưới 100 thí sinh đăng ký dự thi, mức thu là 500.000 đồng/ thí sinh; Từ 100 đến dưới 500.000 đ thí sinh, mức thu là 400.000 đồng/ thí sinh; Từ 500 thí sinh trở lên, mức thu là 300.000 đồng/ thí sinh. Sở Tài nguyên và Môi trường tạm thu 400.000 đồng/ thí sinh đăng ký dự tuyển tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký thi tuyển. Hết thời hạn đăng ký, căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự thi Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ thông báo mức thu lệ phí dự thi chính thức theo quy định.

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi viên chức:

- Thời gian: Trong giờ hành chính, dự kiến từ ngày 08/10/2020 đến 17 giờ ngày 06/11/2020 (trừ thứ Bảy và Chủ Nhật).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi: Tại tầng 1, Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 18 phố Huỳnh Thúc Kháng, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

2. Thời gian tổ chức thực hiện:

Bắt đầu từ tháng 10/2020 và dự kiến hoàn thành công tác tuyển dụng trong Quý I/2021.

VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội:

1.1. Ban hành Kế hoạch thi tuyển viên chức, thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu thi tuyển; tiêu chuẩn và điều kiện dự thi theo đúng trình tự, thủ tục được quy định.

1.2. Quyết định phê duyệt và công bố danh sách người đủ điều kiện dự thi viên chức.

1.3. Thành lập Hội đồng thi tuyển viên chức.

1.4. Thành lập Ban Giám sát để giám sát quá trình tổ chức thực hiện thi tuyển viên chức.

1.5. Chỉ đạo kiểm tra Phiếu đăng ký dự thi viên chức, đối chiếu hồ sơ gốc của thí sinh trúng tuyển; phối hợp với Công an Thành phố để xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng văn bằng chuyên môn, chứng chỉ, giấy tờ giả (nếu có); xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

1.6. Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.

1.7. Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND Thành phố qua Sở Nội vụ Hà Nội.

1.8. Đề nghị Sở Nội vụ bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức cho những trường hợp đủ điều kiện.

1.9. Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển.

1.10. Để đảm bảo công tác tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật, Sở Tài nguyên Môi trường Hà Nội ký hợp đồng với đơn vị có tư cách pháp nhân, có năng lực để phối hợp với Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở thực hiện một số công đoạn trong công tác tuyển dụng viên chức.

2. Hội đồng thi tuyển viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường:

2.1. Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thi tuyển theo quy định;

2.2. Lập dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển;

2.3. Trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập, tổ chức ôn tập, tổ chức thi tuyển theo quy định;

2.4. Tổ chức thi tuyển vòng 1 và vòng 2 theo quy định;

2.5. Thông báo điểm thi tuyển viên chức;

2.6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền có liên quan đến công tác thi tuyển;

2.7. Trình Giám đốc Sở công nhận kết quả thi tuyển.

3. Ban Giám sát thi tuyển viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường:

Giám sát quá trình triển khai tổ chức thực hiện công tác thi tuyển viên chức năm 2020 theo quy định của pháp luật và Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020, cụ thể:

- Giám sát trong suốt quá trình triển khai tổ chức thực hiện công tác thi tuyển.
- Kiểm tra, giám sát các nội dung thi tuyển theo quy định của pháp luật.
- Phối hợp với Hội đồng thi tuyển viên chức giải quyết những vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.
- Giám sát toàn bộ thời gian tại các địa điểm thi và chấm thi.

4. Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển viên chức:

4.1. Các đơn vị có chỉ tiêu thi tuyển viên chức năm 2020:

- Thực hiện các nhiệm vụ về triển khai Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2020 theo sự phân công, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở và Hội đồng thi tuyển viên chức của Sở.
- Tổ chức tiếp nhận và phân công cán bộ, viên chức trực tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi viên chức; tổng hợp, rà soát các thí sinh đăng ký dự thi đủ điều kiện, không đủ điều kiện tham gia dự thi; gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt.
- Cử lãnh đạo đơn vị và viên chức tham gia Hội đồng thi tuyển viên chức; các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển viên chức.
- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác thi tuyển viên chức năm 2020.

4.2. Văn phòng Sở:

- Thường trực, giúp việc Ban Giám đốc Sở, Hội đồng thi tuyển viên chức của Sở về công tác tuyển dụng viên chức năm 2020;
- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác thi tuyển viên chức năm 2020.

4.3. Thanh tra Sở:

- Thường trực, giúp Sở Tài nguyên và Môi trường triển khai các hoạt động giám sát kỳ thi tuyển viên chức năm 2020.
- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan để triển khai nhiệm vụ giám sát toàn bộ kỳ thi tuyển viên chức năm 2020 của Sở.

4.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Hướng dẫn xây dựng dự toán kinh phí và thủ tục thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển viên chức năm 2020;
- Làm việc với Sở Tài chính để cấp bổ sung kinh phí và phê duyệt định mức chi cho công tác thi tuyển viên chức năm 2020.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan để triển khai các nhiệm vụ phục vụ cho công tác thi tuyển viên chức năm 2020.

4.5. Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên môi trường Hà Nội:

- Phối hợp với Văn phòng Sở để đăng tải các văn bản liên quan đến công tác thi tuyển viên chức năm 2020 trên Website của Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 18/9/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ Hà Nội (để phối hợp);
- Các Đ/c PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu VT, VP-TC.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Đông