

Số /KH - TTKN

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm Khuyến nông Hà Nội

Căn cứ Bộ luật lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ văn bản số 2185/UBND-NC ngày 14/07/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Văn bản số 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội: Quyết định số 328/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 về việc tổ chức lại Trung tâm Khuyến nông Hà Nội trên cơ sở kết thúc hoạt động các Trạm Khuyến nông khu vực, tiếp nhận bộ phận Văn phòng thuộc Trung tâm dịch vụ nông nghiệp Hà Nội và sáp nhập Trung tâm Phân tích và Chứng nhận chất lượng sản phẩm nông nghiệp Hà Nội vào Trung tâm Khuyến nông Hà Nội; Quyết định số 329/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến nông Hà Nội trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hà Nội.

Căn cứ các Quyết định ngày 29/3/2024 của Sở Nội vụ Hà Nội: Số 23431/QĐ-SNV về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Khuyến nông Hà Nội; Số 23436/QĐ-SNV về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Phát triển nông nghiệp Hà Nội; Số 23432/QĐ-SNV về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Phân tích và chứng nhận chất lượng sản phẩm nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-TTKN ngày 13/02/2026 của Trung tâm Khuyến nông Hà Nội về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng thuộc Trung tâm Khuyến nông Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 75/SNNMT-TCCB ngày 07/01/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội về việc phân bổ biên chế và chỉ tiêu HDLD năm 2026 đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Năm 2026, Trung tâm Khuyến nông Hà Nội được giao 31 chỉ tiêu biên chế HDLD theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm công việc hỗ trợ, phục vụ; hiện có mặt 24 người. Số biên chế chưa sử dụng: 07 biên chế.

Trung tâm Khuyến nông Hà Nội xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển dụng lao động hợp đồng làm hỗ trợ, phục vụ có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm.
2. Việc tuyển dụng hợp đồng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

- Số lượng: 01 người
- Vị trí việc làm cần tuyển: Nhân viên kỹ thuật thuộc Phòng Phân tích, kiểm định và Chứng nhận chất lượng sản phẩm nông nghiệp.

III. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam;
- Có tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.
- Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp ngành kỹ thuật trở lên.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao công chứng Giấy khai sinh, bản sao Căn cước công dân;
- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp trung cấp ngành kỹ thuật trở lên;
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24x32cm có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ (trường hợp cần thiết có thể kết hợp phỏng vấn người dự tuyển).
2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển là người được Hội đồng lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ, có đủ điều kiện theo quy định tại Mục 1, Phần III, Kế hoạch này. Trường hợp thông qua xét duyệt hồ sơ, số người đủ điều kiện lớn hơn số chỉ tiêu cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng tiến hành phỏng vấn người dự tuyển để lựa chọn người trúng tuyển (trường hợp phỏng vấn Hội đồng sẽ thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển). Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển, người đứng đầu cơ quan quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Không bảo lưu kết quả trúng tuyển cho kỳ tuyển dụng sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính: Từ ngày 16/3/2026 đến ngày 26/3/2026.
2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:
 - Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Khuyến nông Hà Nội.

- Địa chỉ: Số 2 và 4, ngõ 4, phố Xóm, phường Phú Lương, TP. Hà Nội.
- Liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Kim Ngân, Chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính.

3. Thời gian xét hồ sơ, thông báo kết quả trúng tuyển, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng dự kiến: Ngày 27/3/2026 - 29/3/2026.

4. Thời gian thực hiện ký kết hợp đồng dự kiến: Từ ngày 30/3/2026-31/3/2026.

VI. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản theo Phụ lục II, ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, được hưởng tiền lương (tiền công) và các khoản thu nhập khác theo thỏa thuận và theo quy chế chi tiêu nội bộ của của cơ quan; các chế độ khác (BHXH, BHYT,..) theo quy định của pháp luật hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Tham mưu Xây dựng kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng;
- Tham mưu, trình Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng;
- Phối hợp với Văn phòng Sở thông báo tuyển dụng trên Cổng Thông tin điện tử của Sở; Niêm yết tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến nông Hà Nội, địa chỉ: <https://www.khuyennonghanoi.gov.vn/>.
- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển theo Kế hoạch;
- Tham gia thành phần Hội đồng tuyển dụng (nếu có yêu cầu);
- Tham mưu ban hành kết quả trúng tuyển;
- Tham mưu ký kết hợp đồng lao động theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng có từ 3-5 thành viên, thành phần cụ thể do Giám đốc Trung tâm quyết định. Nhiệm vụ trách nhiệm của Hội đồng:
 - + Thực hiện đúng các nội dung về tuyển dụng hợp đồng lao động làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại Kế hoạch này;
 - + Giúp Giám đốc Trung tâm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổ chức quy trình tuyển dụng hợp đồng theo quy định và báo cáo kết quả tuyển dụng để Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định;
 - + Hội đồng có trách nhiệm giải quyết khiếu nại (nếu có) liên quan đến thực hiện tuyển dụng và giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ năm 2026 làm nhân viên hỗ trợ, phục vụ tại Trung tâm Khuyến nông Hà Nội

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội (để b/cáo);
- BCH Đảng bộ bộ phận;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các Phòng thuộc Trung tâm;
- Website: sonnptnt.hanoi.gov.vn; khuyennonghanoi.gov.vn;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Kim Quế